

ABSTRACT

Gli strumenti di governance aziendale includono i modelli di governance definiti dalla legge italiana, organi aziendali come il consiglio di amministrazione e il collegio sindacale, documenti e politiche (codici etici, procedure, piani strategici), e strumenti tecnologici (software GRC, business intelligence, gestionali) che supportano la gestione, il controllo e la comunicazione. Infine, strumenti di analisi e gestione dei processi che aiutano a definire responsabilità e monitorare le attività, al miglioramento della trasparenza e della responsabilità, alla mitigazione dei rischi, alla salvaguardia degli interessi degli azionisti e degli stakeholder e all'ottimizzazione della creazione di valore e la conformità alle normative

OBIETTIVI DELLO STREAM

Acquisire le nozioni di base sulla conduzione di una Azienda

STRUMENTI E METODO UTILIZZATI

Presentazione di elementi teorici.

AUTOVALUTAZIONE FINALE E FEEDBACK

Test di valutazione delle competenze teoriche acquisite.

COMPETENZE ACQUISITE DALLO STUDENTE

- Conoscenze degli organi che governano una Società (CDA, Collegio Revisori, AD, AU, Assemblea dei Soci)
- Nozioni sull'informatica a supporto (SW per la gestione dei documenti, strumenti per la pianificazione, strumenti per la gestione dei Rischi e compliance (GRC), Modelli per definire ruoli e responsabilità

(ESEMPIO SCHEMA DI PARTENZA – RUOLO DEL MANAGEMENT NELLA GOVERNANCE AZIENDALE)

Il **management** rappresenta l'anello esecutivo della governance aziendale, responsabile dell'**attuazione operativa delle decisioni strategiche** assunte dagli organi di governo. La chiarezza nei ruoli tra amministratori e dirigenti è un elemento fondamentale per il buon funzionamento del sistema di governance, così come l'indipendenza e la competenza del management nella gestione quotidiana dell'impresa.

In particolare, l'amministratore delegato (CEO) e il direttore generale assumono un ruolo centrale nel coordinamento delle attività aziendali, nella definizione degli obiettivi operativi e nella supervisione delle funzioni chiave. Tuttavia, è essenziale che queste figure si confrontino regolarmente con il consiglio di amministrazione e con gli organi di controllo, promuovendo una cultura di trasparenza, accountability e condivisione delle informazioni. Una governance aziendale efficace prevede anche sistemi strutturati per la valutazione delle performance manageriali, meccanismi di incentivazione coerenti con gli obiettivi di lungo periodo e politiche chiare in materia di conflitti di interesse. L'equilibrio tra autonomia gestionale e controllo societario rappresenta la chiave per garantire efficienza, reattività e integrità nei processi decisionali.